

INSTITUTO NICARAGUENSE DE ESTUDIOS TERRITORIALES

INETER

Managua, 27 de octubre del 2021.

CONVOCATORIA

La División de Recursos Humanos del INETER, con base en la Ley 476, Ley de Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, Arto 82 y su Reglamento, por este medio hacemos de su conocimiento a todos los servidores públicos y personas interesadas la convocatoria para ocupar la plaza de **ANALISTA DE PLANIFICACION**:

Número de Plazas: 1

Ubicación Geográfica: Managua-Nicaragua

Unidad Activa: División general de Planificación y Proyectos

Misión: Analizar y sistematizar la formulación y evaluación de los Planes Estratégicos Institucionales, programar, controlar y dar seguimiento a la ejecución física y financiera en conjunto con las Áreas organizativas, de acuerdo a normas, procedimientos establecidos e instrucciones de la Instancia Superior.

Funciones: Realizar diagnóstico de la gestión institucional y establecer el análisis comparativo con respecto a los informes históricos, formular el anteproyecto de presupuesto y marco de gasto institucional, planificar, evaluar y dar seguimiento a la programación y reprogramación, física –financiera de planes y proyectos de inversión pública, elaborar modificaciones de actividades y obras de uno o varios proyectos, sistematizar el registro y actualización de la programación física y financiera en los sistemas SNIP, SIAF, SIGFAFOR.

Relaciones; Internas: Responsables de Direcciones y Divisiones Generales, para brindar asesoría en la elaboración de Plan Institucional, Responsable División General Administrativa Financiera y Comité de Licitación **Externas:** Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Requisitos Generales:

1. Con vocación de servicio
2. Carta de expresión de interés para aplicar al cargo
3. Currículum actualizado y copia de cédula
4. Certificado de salud original
5. Récord de policía actualizado (Original)
6. Tres cartas de recomendaciones actualizadas
7. Domicilio en Managua

Requisitos Específicos:

8. Graduado Universitario en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad Pública, Estadística, Ingeniería Industrial o Derecho (Poseer título Universitario).
9. Tener conocimiento en Formulación y Evaluación de Proyectos
10. Conocimiento básicos en elaboración de planes estratégicos, Operativos, y seguimiento a la ejecución de planes
11. Manejo de Paquete Office a nivel de usuario
12. Dos años de experiencia en puestos afines al requerido.
13. Presentar Constancias de Trabajos anteriores.
14. Al personal interno que aspire a la vacante, se tomará en cuenta el resultado de la Evaluación al Desempeño (Actitud, compromiso y calidad del trabajo).

Presentar currículum con sus soportes correspondientes y entregar en la División de Recursos Humanos a más tardar el día 9 de noviembre del año en curso.

Nota: Los aspirantes que no cumplan los requisitos no podrán aplicar a dicha plaza. Asimismo, no se contratarán a familiares del personal que se encuentra activo.


División de Recursos Humanos



Cc. Archivo
(Ordinal 1031)