Formato No. 1

INSTITUTO NICARAGUENSE DE ESTUDIOS TERRITORIALES
INETER
Matriz de Identificación, Evaluación y plan de Mitigación de Riesgos

Objetivo Estratégico: INETER como un organismo al servicio de toda la sociedad, sectores público y privado, organizado según las técnicas modernas de gestión con equipamiento moderno y metodologías de trabajo acordes con la demanda de sus servicios. Conformado por personal debidamente capacitado y especializado, entusiasta y honesto, en proceso permanente de superación profesional y debidamente motivado; trabajando en equipo y con enfoque integral y multidisciplinario. INETER dotado con los recursos humanos y físicos necesarios para realizar una gestión exitosa que contribuya efectivamente al desarrollo socioeconómico del país y a la reducción de la vulnerabilidad ante desastres naturales.

IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS																MATRIZ DE ANALISIS Y CALIFICACION DEL RIESGO				MATRIZ DE EVALUACION DE RIESGO				Plan de Mitigación o Tratamiento de los Riesgos					
						Factores externos				Factores internos															Cronograma		
Componente	Principio	Objetivo Especifico	Riesgo	#	Descripción del Riesgo	Meteorológicos	Hidrometeorológicos	Antrópicos (Ambiental)	Geológicos	Tecnológicos	Infraestructura	Personal	Tecnología	Consecuencia /Efecto	Tipo (Probabilidad o Ocurrencia)	Probabilidad (1 a 3)	Impacto	Riesgo Inherente	Controles	Tipo (Probabilidad o Ocurrencia)	Probabilidad (1 a 3)	Impacto	Riesgo Residual	Priorizacion	Actividades	Responsables (Cargo)	Recurso	Duracion	Fecha Inicio	Fecha Término	Indicadores
RIESGOS FINANCIEROS																													
Entorno de Control.		Planificar, dirigir, coordinar, los recursos financieros Institucionales y brindar información confiable y oportuna sobre la administración de los recursos financieros asignados en el presupuesto a la Institución, estableciendo flujos de caja y basándose en políticas, normas y procedimientos y leyes (ley 290, 322, 550, 551, 477, 681, 735, 802, 822, 891, 912,) establecidas que regulen materia, con el objeto de asegurar una eficiente gestión que garanticen los recursos financieros para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.	Incumplimiento en la ejecucion de recursos financieros.	1	Que los Recursos Financieros Planificados no se ejecuten en tiempo forma conforme la planificación operativa						x			Incumplimiento de metas Fisicas y Financieras del POA.	1	2	2	MODERADO	Informes de seguimiento en las diferentes fases	1	2	2	MODERADO	Capacitar e implementar con el personal el manejo y aplicación de los procedimientos y leyes segùn sus funciones.	*Division de Finanzas.	Humanos	1 año	01/02/18	31/12/18	Informes
Entorno de Control.	Principio1: La maxima autoridad y la Administracion definen las responsabilidades de las personas a nivel de control Interno para la consecucion de los objetivos.		Rendicion de cuentas tardias.	2	Falta de Entrega Rendiciones oportuna por parte de los beneficiarios a contabilidad para rendición posterior regularizacion presupuestaria.							x			Sanciones conforme leyes y Normas Vigentes	10	2	3	ALTO	Deducciones Salariales	10	2	3	ALTO	*Que el personal que se le otorga anticipos de gastos cumpla en tiempo y forma conforme formato de rendición de cuenta. y no entregarse otro anticipo, hasta que se cumpla la rendición pendiente. *Que la DAF de Cumplimiento al procedimiento establecido en normativa vigente	*Division General Administrativa Financiera *Recursos Humanos	Humanos	1 año	01/02/18	31/12/18	Detalle de los funcionarios que poseen Anticipos por Rendir
Entorno de Control.	La maxima autoridad y la Administracion definen las responsabilidades de las personas a nivel de control Interno para la consecucion de los objetivos.		Falta de Polizas de Seguro de valores Financieros	3	Carencia de pólisa de seguro para protección de los valores financieros de caja central.							x			Perdida de valores. en Bienes y Equipos	5	3	2	ALTO	NINGUNO	5	3	2	MODERADO	Comprar pólisa de seguro con el fin de resguardar los recursos en efectivo y/o otros de cualquier eventualidad.	*Division General Administrativa Financiera.	Financieros	1 año	01/01/19	03/12/19	Comunicación por escrito. solicitando recursos para la adquisicion de polisa de seguro
Actividades de Control	Principio 10: La entidad selecciona y desarrolla actividades de control que contribuyen en la Mitigación de riesgos al logro de objetivos, a un nivel aceptable.		Incumplimiento en los tiempos de entrega del marco de gasto presupuestario.	4	Retraso en envió de los Planes Operativos Anuales y Financieros de parte de las Direcciones Especificas. obstaculizando el cumplimiento de los plazos establecidos para la presentación del anteproyecto del presupuesto institucional							x			Sanciones conforme leyes y Normas Vigentes	10	2	3	ALTO	Cronograma con calendarizacion de actividades	10	1	2	MODERADO	Que las Direcciones envíen el plan técnico oportuno. alineado al PNDH y políticas de formulación presupuestario. Cumplir a todos los niveles el cronograma de actividades definidas en el proceso de Formulacion presupuestaria.	*Direcciones y Divisiones Generales.	Humanos	1 año	01/01/18	03/12/18	Comunicaciones escritas a las Direcciones para el cumplimiento de plazos establecidos
Evaluación del riesgo	Principio 7:		Techos PresupuestarIos Insuficientes.	5	Incorporación de techos presupuestarios insuficientes para el cumplimiento de los objetivos y lineamientos las diferentes disciplinas de la institución.	x									Incumplimiento de metas Fisicas y Financieras del POA.	10	3	3	ALTO	NINGUNO	10	3	3	ALTO	Gestionar ante el Órgano Rector (MHCP). Demandas adicionales de recursos presupuestarios para el resguardo de la Red de Vigilancia a nivel Nacional Formular proyectos que incluya plan de Resguardo y/o mantenimiento de Equipos de la Red de Vigilancia a nivel nacional, de las diferentes disciplina, que nos permita la obtención de datos en tiempo real.	*Division General Administrativa Financiera. *Planificacion y Proyectos. *Direcciones Generales	Financieros	3 años	01/01/19	31/12/21	Gestion de recursos adicionales al MHCP
Actividades de Control	La entidad evalua y comunica las deficiencias de Control Interno de manera oportunas a las responsables de tomar acciones correctivas. incluida la maxima autoridad al corresponde.		Incumplimiento a las fechas de rendición de cuentas de compromisos de programación de Credito presupuestarios (financiera). al MHCP	6	Incumplimiento en las fechas de rendición de las cuotas de programación financiera institucional.							x			Sanciones conforme leyes y Normas Vigentes	10	2	1	MODERADO	Comunicaciones escritas a las diferentes direcciones.	10	2	1	MODERADO	DAF define fechas de entrega a las direcciones y Areas involucradas.	*Division General Administrativa Financiera	Humanos	1 año	01/01/18	01/12/18	Comunicaciones escritas a las direcciones para el cumplimiento de las calendarizaciones establecidas
Entorno de Control.	Principio 8: La Entidad Considera la posibilidad de irregularidades en la evaluacion de riesgos para el logro de los Objetivos.		Incumplimiento de metas establecidas por la baja recaudacion de Recursos propios.	7	Ingresos propios limitan la solvencia financiera para el cumplimiento institucional.	x									Incumplimiento de metas Fisicas y Financieras de POA.	10	2	2	ALTO	Informes de ingresos mensuales	10	2	2	ALTO	Desarrollar la revaluación de cuentas de la información Tecnica-Cientifica que se procesa en INETER.	*Division General Administrativa Financiera	Financieros	1 mes	01/12/18	01/12/18	Informe de recurseo percibidos
Actividades de Control	Principio 10: La entidad selecciona y desarrolla actividades generales control sobre la tecnología para apoyar el logro de objetivos.		Falta de Herramienta Tecnologica Integrada a los sistemas Administrativos Financieros. Recursos humanos y Planificacion	8	*Carencia de un sistema automatizado para el monitoreo y seguimiento de la ejecución presupuestaria. de las metas e indicadores institucionales. SIHH no dispone de las herramientas informáticas (sistemas de información integral) necesarias para agilizar los procesos de trabajo (Gestión de asistencia. registro expeditenal, planillas). *En cuanto con suficiente personal para desarrollar de forma integral cada sistema de su competencia.							x			Falta de Información. para toma de decisiones de la Maxima Autoridad.	10	2	3	ALTO	NINGUNO	10	2	1	MODERADO	Continuar la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) que permita al monitoreo de la ejecución presupuestaria. fisica y financiera en sus diferentes fases.	*Sistemas Basicos	Financieros	2 años	01/01/19	01/12/20	sistema integrado funcionado
Actividades de Control	Principio 10: La entidad selecciona y desarrolla actividades generales control sobre la tecnología para apoyar el logro de objetivos.		Reposición y deterioro de materiales.suministros y archivos. por Carencia o inadecuada infraestructura.	9	Carencia de espacios f/O para el resguardo físico de materiales. suministros y equipos. que permitan un adecuado almacenamiento y control de artículos inventariados.							x			Perdida y deterioro de materiales.suministros y archivos.	1	1	1	BAJO	solicitudes escritas ante el MHCP	1	1	1	BAJO	*Solicitar al MHCP, recursos adicionales para la construcción de bodega para tener un mejor acondicionamiento de los materiales. *Administrar a la bodega sistema de almacenaje escogido: estantes especiales para cargas pesadas. *sistemas de almacenaje específicos para bidones y recipientes metálicos. etc *Realizar periódicamente un mantenimiento preventivo de las instalaciones. de los equipos de trabajo y de los elementos utilizados en las operaciones de mantenimiento. *Definalizar las zonas destinadas al almacenamiento de mercancías. para mejorar las vías de circulación del personal y al	*Division General Administrativa Financiera. *Servicios Generales. Administrativos.	Financieros	2 años	01/08/18	01/08/19	Edificios o Ambientes construidos
RIESGOS OPERATIVOS																													
Entorno de control	PRINCIPIO 4: La máxima autoridad demuestra compromiso para atraer, desarrollar y retener a profesionales competentes, en concordancia con los objetivos.	Desarrollar actividades derivadas de procesos de gestión de los recursos humanos	Fuga de talento humano	10	Fuga de talento humano a consecuencia de los bajos salarios por razones presupuestarias. lo que impide mejores salariales atractivas para los profesionales.	x					x			Fuga de mano de obra calificada para la ejecución de los objetivos Institucionales. Alta rotación de Personal	10	3	3	ALTO	No existen controles	10	3	3	ALTO	Gestionar la aprobación de una política salarial de forma anual y un plan de carrera de los servidores públicos con puestos claves para retención de personal	DIRGP-HHRR	Recndelico	1 año	01/01/20	01/09/20	Política salarial/ Plan de carrera para retención de personal
Entorno de control			Recursos económicos limitados para capacitación	11	Los limitados diagnose de un reducido presupuesto. no obtenante con recursos propios es la prioridad. capacitación técnica al personal de la institución.	x						x			Limitada formación continua. por tanto se carece en algunos casos de personal calificado para el buen desempeño de las funciones	10	3	2	ALTO	Convenio con Organismos de cooperación externa mediante convenio para otorgar becas y capacitar fuera del país	10	2	1	MODERADO	Gestionar recursos. continuar solicitando becas con organismos de cooperación externa. y actualizando normativa de capacitación	DIRGP-HHRR	Recndelico	1 año	01/01/20	01/09/20	Gestión de becas y recursos ante el MHCP
Entorno de control			La institución no dispone de un plan de carrera que permita respetar la inamovilidad del servidor público de la institución. así como de estrategias planes de retención de personal.	12	Falta de un plan de carrera de los servidores públicos con puestos claves	x							x	x	Rechzo de servidores públicos técnicos o especializados con sólo talentos por falta de una política de retención Perdida de capacidades técnicas	10	2	3	ALTO	No existen controles	10	2	3	ALTO	Elaboración del plan de carrera considerando a personal con calificación técnica y pasantes egresados con carreras afines	DIRGP, HHRR, O & M	Recurso Humanos	1 año	01/01/20	01/09/20	Plan de carrera para los servidores públicos en puestos claves o especializados
Actividades de Control	Principio 10:La entidad selecciona y desarrolla actividades de control que contribuyen en la mitigación de riesgos al logro de objetivos. a un nivel aceptable		Activos no codificados.	13	Activos adquiridos por donaciones no son reportados para su debida codificación y control.							x			Perdida o sustracción del bien.	1	2	3	BAJO	Disposición administrativa	1	2	3	BAJO	Cumplir con las Normativas de control vigente.	*Direcciones y Divisiones Generales.	Humanos	1 año	01/01/18	01/12/18	Seguimiento continuo.
Entorno de control	Principio N°1: principio 3: La máxima autoridad establece supervisión en las estructuras. líneas de reporte y con apropiada asignación de autoridad y responsabilidad para la consecución de los objetivos		Actualización de la Ley Orgánica del INETER.	14	La ley actual ya no ajusta a la estructura institucional. no a la funcionalidad. no incorpora nuevas estructuras orgánicas. así como funciones y atribuciones institucionales generadas por el desarrollo técnico científico.			x				x			La ley actual ya no ajusta a la estructura institucional. no a la funcionalidad. no incorpora nuevas estructuras orgánicas. así como funciones y atribuciones institucionales generadas por el desarrollo técnico científico.	10	3	3	ALTO	Que a través de la máxima autoridad se realizan las gestiones para Desarrollar una propuesta de reforma a la ley.	10	3	3	ALTO	Que a través de la máxima autoridad se realizan las gestiones para Desarrollar una propuesta de reforma a la ley. Apoyo	Dirección Superior, Direcciones generales, asesorías y de apoyo.	Económicos	Realizar propuesta de actualización para las gestiones de la máxima autoridad				
Actividades de Control			Clasificación de la información institucional. basados en la ley de acceso a la información pública.	15	La clasificación de la información institucional se necesaria para resguardo. conservación y buen uso de la información. ya que en la actualidad no ha dado base de lo establecido en la ley de acceso a la información pública vigente (Ley 621).							x	x		Información susceptible. puede ser utilizada para fines negativos que generen consecuencias jurídicas de alto riesgo. lo cual causa perjuicio económico a la institución.	10	3	3	ALTO	Que la máxima autoridad oriente a todas las áreas la clasificación y resguardo de la información.	10	3	3	ALTO	Que la máxima autoridad oriente a todas las áreas la clasificación y resguardo de la información.	Dirección Superior, Direcciones generales.	Recurso humano (personal activo)	Realizar propuesta de actualización para las gestiones de la máxima autoridad			
Entorno de Control	Principio No. 3: La máxima autoridad establece supervisión en las estructuras. líneas de reporte y con apropiada asignación de autoridad y responsabilidad para la consecución de los objetivos	Actualizar el Catastro Físico Nacional.	Incumplimiento en los planes establecidos en coordinación con las municipalidades para el establecimiento del catastro.	16	Falta de mecanismo tecnico para el intercambio de información cartografica que permita la retroalimentación institucional	x	x	x			x	x			No logran la actualizacion y mantenimiento de la base Nacional de Datos Catastrales para la toma de decisiones	10	3	3	ALTO	Actualmente no existen controles	10	3	3	ALTO	Gestionar en conjunto con INIFOM y las municipalidades el intercambio de información cartográfica, basados en los procedimientos establecidos en la ley General de Catastro y su reglamento.	Dirmap. DGCF, INIFOM	Infraestructura, Humanos y económicos	3 años	01/01/20	31/12/22	Mecanismo de intercambio y retroalimentación establecidos.
Evaluación de Riesgos	PRINCIPIO 7: La entidad identifica riesgos para el logro de sus objetivos y los analiza como base para determinar como deben ser administrados.	Elaborar caracterizaciones. diagnósticos y planes con enfoque territorial y adaptación al Cambio Climático.	Carecer de información necesaria desde las autoridades competentes para elaborar caracterizaciones. diagnósticos y planes	17	No reguieren de información básico necesaria para construir para construir caracterizaciones. diagnósticos y planes. Ejo: Ingenes satellales de alta y baja resolución (no se adquieren por falta de recursos) la información de datos que es enviada será pobre y sin consecuencia la calidad de la información será baja.		x				x	x	x		No elaborar los documentos técnicos	10	2	2	ALTO	No hay controles	10	2	2	ALTO	Coordinar con el INIFOM el acceso a la información básica en los territorios para construcción del documento	DGOT	Económicos, Humanos y Materiales	2 Años	01/01/18	31/12/20	Elaboración de caracterizaciones, diagnósticos y planes
Evaluación de Riesgos		Establecer e implementar un sistema integrado de monitoreo de las cuencas en uso de la tierra para los tomadores de decisiones	Limitado recursos económicos y tecnológicos para el monitoreo en el uso de la tierra	18	Se necesita de mayores recursos para realizar el monitoreo sistemático en el uso de la tierra.	x	x					x			No realizar el monitoreo adecuadamente	10	2	2	ALTO	Hay controles	10	1	1	MAJO	Gestionar recursos económicos y capital humano competente. para establecer e implementar adecuadamente el monitoreo del uso de la tierra	DIRGP / DGOT	Económicos, Humanos y Materiales (Indpesos de movilidad)	3 años	01/01/19	31/12/21	Informes periódicos de los Avances
Evaluación de Riesgos	PRINCIPIO 7: La entidad identifica riesgos para el logro de sus objetivos y los analiza como base para determinar como deben ser administrados.	Sistematizar los estudios taxonómicos de suelos y uso de la tierra	Incumplimiento en los plazos de ejecución para los estudios taxonomicos de suelo y uso de la tierra por limitaciones de personal (defasfogo)	19	Incremento en el tiempo de procesamiento de la información para los estudios taxonomicos de y uso de la tierra	x	x	x	x	x	x	x	x		No se garantiza la información en tiempo y forma.	10	2	3	ALTO	No hay controles	10	2	3	ALTO	Contratar personal especializado y/o capacitar en temas de suelo	DIRGP / DGOT / HHRR	Recndelico y Humanos	4 años	01/01/19	31/12/21	Gestión realizada
Entorno de Control	Principio 7: La entidad identifica riesgos para el logro de sus objetivos y los analiza como base para determinar como deben ser administrados.	Elaborar y oficializar metodologías de planes territoriales con enfoque de adaptación al cambio climático	Que la metodologia elaborada por INETER. no se logre oficializar por los tomadores de decisiones.	20	Metodología de planes con enfoque de adaptacion al cambio climático elaborada. sea tomada en cuenta Oficinamente como un instrumento técnico institucional.	x	x		x			x			No se consideren en los planes territoriales el enfoque de adaptacion al cambio climatico	5	3	2	MODERADO	No hay controles	5	3	2	MODERADO	Elaboración y gestión de oficialisación de la metodologia.	DGOT	Recndelicos y Humanos	1 Año	01/07/18	31/07/19	Metodologia
Evaluación de Riesgos	PRINCIPIO 7: La entidad identifica riesgos para el logro de sus objetivos y los analiza como base para determinar como deben ser administrados.	Vigilar los fenómenos naturales peligrosos	Falta de datos para generar catálogos. series y comunidades sismológicas. volcánicas y de deslizamientos.	21	La carencia de datos se debe a diferentes factores: Ejo: Falta de mantenimiento de la Red Sísmica. Deficiencia en la transmisión telemétrica de estaciones que entran en sal estado. estaciones inaccesibles durante épocas lluviosas.	x									Inoperatividad de brindar información/poca información para la toma de decisiones y dar aviso oportuno.	10	2	3	ALTO	Ni hay control. informes diarios del funcionamiento de las estaciones sísmicas.	10	1	2	MODERADO	Solicitar presupuesto Plan de mantenimiento preventivo de las estaciones sísmicas. De acuerdo a actualización de cuotas de servicios institucionales. se formulará una política de distribución para estudios.	Dirección de Sismología Dirección de vulcanología Dirección de Geología Administracion Financiera	Recursos económicos Recursos de personal	1	01/01/18	01/01/19	Informe anuales de cumplimiento de POA.
Supervisión y monitoreo	La entidad selecciona, desarrolla y realiza evaluaciones concurrentes o separadas para determinar si los componentes de control interno están presentes y funcionando	Estudiar los Límites Territoriales Internacionales Terrestres y Marítimos	Acceso limitado al uso de información sensible o restringida.	22	Por las caracteristicas de la información que es sensible. es dede manejar confidencialmente y en algunos momentos no es dispone de todo lo necesario								x	x	Incremento en los tiempos de entrega o acceso en la calidad en el producto resultante.	10	1	2	MODERADO	No Existe	10	1	2	MODERADO	Mantener la gestión constante para obtener la información que se requiera.	Director Técnico de DGOC	Humanos	Permanente			Memorándum. Soporte de gestión
			Dependencia de autoridades externas para autorizar resultados	23	Por tratarse de límites internacionales se requiere de la coordinación con el MINREX para hacer el trabajo de manera conjunta. luego el MINREX gestiona la autorización ante la maxima autoridad. en ocasiones alargan estas coordinaciones consume tiempo considerable.		x								La conclusión o autorización de los estudios no se realiza en el tiempo esperado.	10	2	1	MODERADO	Control. efectivo parcial	10	1	1	BAJO	Establecer coordinación constante con las instancias involucradas en el cumplimiento de este objetivo.	Titular del Ineter y la DGOC	Humanos	Permanente			Memorándum. Soporte de gestión
Supervisión y monitoreo	La entidad selecciona, desarrolla y realiza evaluaciones concurrentes o separadas para determinar si los componentes de control interno están presentes y funcionando	Desarrollar, operar y mantener las estaciones de observación solares y pasivas (Red Geodésica)	Afectacion a la Integridad físico del personal de campo.	24	Por las caracteristicas sociopolíticas de la zona de frontera. existe inseguridad para el personal. la integridad física del personal podría verse en riesgo. lo que provocaría la suspensión del mismo.			x							Disminución de los alcances de la tarea	5	3	2	MODERADO	Control. efectivo parcial	5	2	1	BAJO	Coordinación con las autoridades locales fronterizas en la zona de trabajo. para que presten asistencia y seguridad en las zonas que se presenten dichas condiciones	Director Técnico de DGOC y Director General DGOC	Humanos y materiales	Permanente			Memorándum. Soporte de gestión Informe de avance de seguridad para el personal técnico.
			Falta de acceso o nel estado de los alcance en las zonas de trabajo.	25	Dado que los sitios de ejecución de las obras de densificación son remotos. los accesos son en muchos casos complejos e inseguros.	x									Contlevan al incremento del costo de transporte. incremento de tiempo de ejecución y disminución en los alcances.	10	3	3	MODERADO	Control. efectivo parcial	10	2	3	MODERADO	Establecer coordinación con autoridades locales y civiles con incidencia en el cumplimiento de este objetivo.	Director de Geodesia y Director General DGOC	Financieros	Permanente			Memorándum. Soporte de gestión
Entorno de Control	PRINCIPIO 7: La entidad identifica riesgos para el logro de sus objetivos y los analiza como base para determinar como deben ser administrados.		conflictos Socio Politico del País	26	Problemas de socio politicos del país afectan en la operatividad de la Dirección de Auditoria Interna. que no cumplan con el Plan Anual de Trabajo 2018. tambien que no cumplan con su objetivo y metas propuesta.						x		x		No cumplir con el plan anual de trabajo	10	2	3	ALTO	No hay controles	10	2	3	ALTO	Solucion problemas de socio politico del país.	Autoridades superiores		Esta actividad no estaria a nuestro alcance			
Entorno de Control	PRINCIPIO 7: La entidad identifica riesgos para el logro de sus objetivos y los analiza como base para determinar como deben ser administrados.		Emisión tardia de Aval técnico	27	Como parte de los compromisos adquiridos mediante la firma de convenios de cooperación o servicios técnicos especializados. se establecen plazos de entrega de estudio y/o informes. las direcciones generales hacen entrega tardía de los informes de avalúos/informes de estudios acordados en los convenios de cooperación. Una de las razones principales es la ausencia de planificación del trabajo en cada una de estas áreas.							x			al incumplimiento legal de la institución en los convenios y suthas veces sus ejecución financiera.	10	2	2	ALTO	No hay controles	10	2	2	ALTO	se estará realizando la elaboración de la matriz de seguimiento especifica. esta servirá para definir los tiempos exactos para la entrega de los informes técnicos y otras criterios para el proceso de seguimiento. ademá al área de proyectos será parte del proceso de redacción del informe donde al mismo momento de concluida las actividades que estarán incluidas en el informe.	Autoridades superiores		Seguimiento continuo.			
Entorno de Control	PRINCIPIO 7: La entidad identifica riesgos para el logro de sus objetivos y los analiza como base para determinar como deben ser administrados.		Carteras de proyectos insuficientes para el desarrollo y fortalecimiento institucional.	28	Las direcciones generales brindan poco tiempo al proceso de formulación de proyectos/Programas de inversión públicos. debido a que el personal mantiene una alta proporción de su tiempo para dar respuesta emergencias provocadas por los fenómenos naturales. por tanto se limitan las actividades de formulación de proyectos de inversión con la base de datos con que cuenta la institución.							x			Elaboración de una cartera de proyectos desarrollada de acuerdo a lineamientos establecidos en la guía metodológica actualización de la guía de formulación de proyectos de inversión públicos. Gestionar ante el financiamiento de las distintas fuentes de financiamiento de los proyectos de inversión. Externo e interno. Fortalecimiento de estudios y diseño de la base de datos institucional. con la finalidad del cumplimiento a las atribuciones generales establecidas en Numeral 1ey orgánica	10	2	2	ALTO	No hay controles	10	2	2	ALTO	Como parte de los compromisos adquiridos mediante la firma de convenios de cooperación y/o servicios técnicos especializados en las especialidades desarrolladas de acuerdo a los convenios de cooperación establecidos se hacen entrega tardía de los informes de avalúos/informes de estudios acordados en los convenios de cooperación. Una de las razones principales es la ausencia de planificación del trabajo en cada una de estas áreas	Autoridades superiores en conjunto con las áreas	Humanos	Lividad de constance seguimiento			Seguimiento continuo.
Evaluación de Riesgos	PRINCIPIO 7: La entidad identifica riesgos para el logro de sus objetivos y los analiza como base para determinar como deben ser administrados.	Desarrollar, operar y mantener las estaciones y sensores funcionando	Presupuesto limitado para realizar giras de campo y realizar mantenimientos preventivos y correctivos de las redes de INETER	29	Presupuesto limitado. falta de equipo de calibracion. inventario de repuestos de instrumentos y accesorios. Poco presupuesto para realizar giras de campo y realizar datos y análisis de muestras para la elaboración del mapa. de amenazas de ruinas y fallas activas. Presupuesto limitado para realizar campañas de monitoreo rapidas de datos geológicos y/ físico- químico antes la ocurrencia de eventos naturales. De las redes hidro meteorológicas. sismológicas y vulcanológicas	x	x								Control con efectividad parcial con los recursos con que se cuenta.	10	2	2	ALTO	1- Gestionar fondos para compra de equipos y realizar giras de campo y mantenimiento de que constituye un porcentaje para adquisición de la cuota de servicio 2-Actualizar tabla de costos de servicios	Administración Financiera Dirección de Sismología Dirección de Vulcanología Dirección de Geología Aplicada Unidad de SIG INETER	Recursos económicos	2 años	Plan a mediano plazo (2019-2021)			1- Proyectos formulados 2- Tabla de actualización de costos 3- Convenios
Entorno de Control	PRINCIPIO 4: La máxima autoridad demuestra compromiso para atraer, desarrollar y retener a profesionales competentes, en concordancia con los objetivos.		Curva de aprendizaje en alto riesgo	30	El personal especializado presenta a etapa de jubilación. Falta de personal para atender áreas significativas. sobre todo el personal no dedica a múltiples funciones. Fuga de talentos de personal nuevo lo que dificulta atender algunas prioridades.	x						x			Poco rendimiento en la consecución de los objetivos institucionales y atanta a la sostenibilidad de la disciplinas científico técnicos de INETER	10	3	3	ALTO	No existe control	10	3	3	ALTO	Crear una política de cuadros y plan de capacitación interna para transferir conocimientos según cada especialidad.	Administración Financiera Dirección de Sismología Dirección de Vulcanología Recursos humanos	Recursos económicos	2 años	Plan a mediano plazo (2019-2021)		Política de cuadros
Actividades de Control	PRINCIPIO 11: La entidad selecciona y desarrolla actividades generales de control sobre la tecnología. para apoyar el logro de los objetivos		Carencia de una plataforma para las investigaciones científicas Geológicas y Hidrometeorológicas Básicas	31	Falta de control en la calidad y cantidad de los datos conducentes a la correcta interpretación retrospectiva y prospectivamente de los eventos naturales. Falta de un sistema de gestión de data de la coordinación en la dirección de la información generada en todas las institucionales y organizaciones. públicas y privadas. nacionales e internacionales. realizadas en el territorio Nacional. Debilidad en almacenamiento y preservación de la información física como digital.							x	x			Optimización de la información y carencia de eficiencia en los trabajos desarrollados	10	3	3	ALTO	No existe control	10	3	3	ALTO	Capacitaciones a lo interno. almergia entre las direcciones. coordinación con distintas instituciones para el intercambio de información científico técnicos. Jornadas científicas. creación de un protocolo investigativo.	Todas las direcciones DIRGP	Recursos económicos	3 años	Plan a mediano plazo (2019-2021)		Gestión realizada
RIESGOS TECNOLÓGICOS																													
Actividades de Control	PRINCIPIO 11: La entidad selecciona y desarrolla actividades generales de control sobre la tecnología. para apoyar el logro de los objetivos	Estandarizar y estructurar los datos espaciales de las Redes	Que no se garantice la adquisición de equipos/Elemen suficientes para el almacenamiento de información	32	Ausque disponemos de almacenamiento en tiempo y forma. no obstante debido a que la cantidad de información ira aumentando se requiere de más discos HDD Flash. SSD y Y.DE. así como de sistema para garantizar el resguardo y respaldo de la información institucional	x					x			Perdida de información Institucional.	10	3	3	ALTO	No existe /Dependence del Presupuesto Anual de la República	10	3	3	ALTO	Gestionar partida presupuestaria para la compra de equipos	DIRGP/DAF/DGMH	Recndelicos	3 años	01/01/19	01/12/21	Compra
		Redes y comunicaciones en INETER	Perdida de información en tiempo real de las redes de monitoreo. el falla el servicio de internet actual	28	Carencia de un servicio internet alterno que cumpla con los estandares de calidad que demanda la institución.				x			x			Falla en la elevación del Proveedor de Servicios de Internet/ técnica al servicio digital de las redes.	10	3	3	ALTO	No existe	10	3	3	ALTO	Gestionar los recursos para la contratación de un segundo proveedor de Internet	DIRGP/DGMH	Recndelicos	3 años	01/01/19	01/12/21	Contratación
			Falla del sistema de servicio por limitada infraestructura tecnologica (Chasis)	30	Una limitante a un Chasis lo que implica que si el actual falla, todos los sistemas pueden fallar.				x			x			No caso que el chasis falle todos los sistemas se ven afectados	10	3	3	ALTO	No existe /Dependence del Presupuesto Anual de la República	10	3	3	ALTO	Gestión para compra de chasis	DIRGP/DAF/DGMH	Recndelicos	3 años	01/01/19	31/12/21	Gestión realizada
			Por el techo se filtra el agua. se requiere impermeabilizar en la parede y el piso en la sala. Dicha construcción no está acondicionada para datacenter.	31	Por el techo se filtra el agua. se requiere impermeabilizar en la parede y el piso en la sala. Dicha construcción no está acondicionada para datacenter.	x						x			Daño a la infraestructura informática del data center.	10	3	3	ALTO	No existe /Dependence del Presupuesto Anual de la República	10	3	3	ALTO	Reparación de infraestructura	DIRGP/DAF/DGMH	Recndelicos	3 años	01/01/19	01/12/21	Contratación
			El intercentar se limita por problemas de infraestructura de la construcción.	32	La presenca mucha inestabilidad eléctrica al estar conectado al Data Center a la línea central institucional dañando la vida útil de las UPS. Lo recomendable es usar la línea comercial directa.	x						x			Daño a la infraestructura informática del data center.	10	3	3	ALTO	No existe /Dependence del Presupuesto Anual de la República	10	3	3	ALTO	Usar la línea comercial directa.	DIRGP/DAF/DGMH	Recndelicos	3 años	01/01/19	01/12/21	Contratación
		Soporte Técnico y Mantenimientos Preventivos	Limitación en el cumplimiento del plan de trabajo técnico y de cobertura	33	No caso que un usuario en le daño su PC no hay repuestos ni reposición de equipos de cómputo.	x							x	x	No hay disponibilidad de equipamiento de recursos financieros en caso que se dañe lo PC a un usuario	10	3	3	ALTO	No existe /Dependence del Presupuesto Anual de la República	10	3	3	ALTO	No hay disponibilidad de equipos y accesorios	DIRGP/DAF/DGMH	Recndelicos	3 años	01/01/19	01/12/21	Gestión realizada
RIESGOS ANTE DESASTRES																													
Actividades de Control	PRINCIPIO 7: La entidad identifica riesgos para el logro de sus objetivos y los analiza como base para determinar como deben ser administrados.	ESS. Estudios e Investigaciones para Mitigación de Desastres	Ocurrencia de un sismo fuerte magnitud mayor a 7.0 en la región	35	Difusión de la información a los centros de investigaciones sismológicos de la región Centro Americana. sector de alertas de tsunamis por diferentes medios SMS. correo entre otros y que no puedan enviar ya sea por daños recibidos a la infraestructura.							x			No se envían las alertas a tiempo a las instituciones encargadas y a todas las áreas afectadas por la falta de información lo cual puede influir pérdida de vidas humanas	10	2	3	ALTO	Control efectivo Ubicacion de fondos con cooperación externa e interna. similares a nivel institucional para preservacion de la vida humana	10	1	2	MODERADO	Coordinar en el INIFOM el acceso a la información básica en los territorios para construcción del documento	Dirección de Sismología	Fondos propios Fondos externo	5	01/01/18	01/12/22	Mecanismo de intercambio y retroalimentación establecidos. Para un mejor funcionamiento de las comunicaciones se recomienda hacer uso de equipos de radio comunicación. para intercambio de información y compartir datos.
			Fallas locales (Ocurrencia de eventos geológicos externos que Afiltnlan la ubicación de datos.	36	Localmente INETER. tiene influencia de las Fallas Mateo Malfo. hasta de la Ciudad Jardín. esta última es la que tiene mayor influencia por encontrarse al terraso del complejo institucional la ocurrencia de un evento externo pueden colapsar las redes o al deseño de presupuesto.		x					x			Deficiencia en la adquisición de data/no hay información para la toma de decisiones	10	3	3	ALTO	No existe control	10	3	3	ALTO	El INETER ya cuenta con un fondo de emergencia institucional. sin embargo de acuerdo a las posibilidades se realizará una ampliación del fondo de emergencia institucional en POA	Dirección de Sismología Dirección de vulcanología Dirección de Geología Administracion Financiera	Económicos	permanente	01/01/19	01/12/20	
			Afectaciones por condiciones climáticas (Sequía. viento. aguaceros. erupciones volcán