

INETE
D.G.A.F.

Recibido: Unisa

Fecha: 14/01/2021
11:02 am.

Hora: 11:02 am.

Managua, 14 de enero, 2021

CONVOCATORIA

La División de Recursos Humanos con base en la Ley 476, Ley de Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, Arto 82 y su Reglamento, por este medio hacemos del conocimiento a todos(as) los servidores públicos y personas interesadas, la convocatoria para ocupar la plaza de **ANALISTA DE ADQUISICIONES**

Número de Plazas:
Ubicación Geográfica:
Unidad Administrativa:

INETE
Dirección de Ordenamiento Territorial

Recibido: [Firma] 11:07 am

Managua-Nicaragua

Unidad de Adquisiciones 14/01/21

INETE
División Planificación y Proyectos

RECIBIDO: [Firma]

FECHA: 14/01/2021
11:05 am

Misión: Analizar y dar seguimiento a los procesos de adquisición de bienes, servicio y obras de la Institución, bajo las modalidades de Licitación Pública y Selectiva de acuerdo a Ley 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y su Reglamento.

Funciones: Analizar y dar seguimiento al proceso de adquisición de bienes obras y servicios, bajo la modalidad de "Contrataciones Menores, Simplificadas; Por Concurso y Licitaciones Públicas y Selectivas" en la Institución. Recibir y registrar conforme procedimientos establecidos, acuerdos de autorización de compra de bienes, servicios y obras requeridos por la Institución, registrar número cronológico y determinar el proceso de contratación de acuerdo a montos establecidos; elaborar y remitir solicitudes de cotización del bien, servicio u obra a los proveedores autorizados, previo visto bueno del Superior Inmediato y otras tareas afines.

Naturaleza de la responsabilidad, decisiones y propuestas más significativas: Contribuir al cumplimiento efectivo de contrataciones y licitación solicitadas por las Unidades Administrativas y Ejecutoras de Proyectos en el tiempo requerido, de conformidad a leyes y normas en la materia.

Relaciones Principales internas y externas: Empresas Proveedoras de bienes y servicios, con Ejecutivos de venta y facturación. **Internas:** Analista Contable, para remitir documentación relacionada a las compras de bienes, servicios y obras, para efectuar el pago correspondiente al proveedor. Frecuentemente. Responsables de unidades sustantivas y de apoyo, para verificar el cumplimiento de criterios de ponderación o especificaciones técnicas establecidos para los procedimientos de contratación de bienes, servicios y obras.

Requisitos Generales:

1. Con vocación de servicio
2. Currículum actualizado y copia de cédula
3. Certificado de salud (Original)
4. Carta de expresión de interés para aplicar al cargo.
5. Record de policía actualizado (Original)
6. Con domicilio Managua

Requisitos Específicos:

7. Graduado Universitario en Administración de Empresas, Contabilidad Pública, Economía, Estadísticas Carreras afines a Ciencias Económicas o Licenciatura en Derecho.
8. Manejo de Paquete Office, Excel Avanzado
9. Un año de experiencia en puestos afines al área
10. El personal interno que aspire a la vacante, se tomará en cuenta el resultado de la Evaluación al Desempeño (Actitud, compromiso y calidad del trabajo)
11. Certificado y conocimientos en la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Pública. Pref:

R/ Álvaro Pérez
14/01/2021
4:35 pm

Los interesados en participar en el proceso de provisión de la plaza vacante deberán entregar currículum con sus soportes en la División de Recursos Humanos a más tardar **el día 25 de enero del año en curso.**

Nota: Los aspirantes que no cumplan los requisitos no podrán aplicar a dicha plaza. Asimismo, no se contratarán a familiares del personal que se encuentren activo.

Recibido: [Firma] 14/01/21 11:00

Unisa Cabrera

División de Recursos Humanos

Cc: Archivo (Ordinal 1030)

