

INSTITUTO NICARAGUENSE DE ESTUDIOS TERRITORIALES  
INETER

Managua, 8 de noviembre del 2022

**CONVOCATORIA**

La División de Recursos Humanos del INETER, con base en la Ley 476, Ley de Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, Arto 82 y su Reglamento, por este medio hacemos de su conocimiento a todos los servidores públicos y personas interesadas la convocatoria para ocupar la plaza de **COORDINADOR DE AREA-RECURSOS HUMANOS**.

**Número de Plazas:** 1

**Ubicación Geográfica:** Managua

**Unidad Activa:** División de Recursos Humanos

**Misión:** Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los procesos de análisis de cada actividad y tarea que se realizan en el área bajo el marco de lo establecido en la Ley 476, "Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de las Leyes Laborales Vigentes, Normas y Manuales establecidos, a fin de garantizar un eficiente cumplimiento de las actividades en el tiempo oportuno.

**Funciones:** Coordinar y dar seguimiento a los diferentes procesos para efectuar movimientos mensuales en el Sistema de Nómina fiscal y Planillas internas, Servicios Profesionales, y proyectos de la Institución, Dar seguimiento a la elaboración de los informes de llegadas tardes del personal de la institución, Coordinar y Revisar cálculos de liquidaciones finales, viáticos, complementos, subsidio alimenticios, Dar Seguimiento a los procesos de contratación: preparación de la documentación de ingreso del nuevo empleado, Dar seguimiento a las solicitudes del personal del INETER, sobre las consultas e información requerida por el personal sobre vacaciones, créditos, deducciones, constancias y otros.

**Relaciones:** **Internas:** Responsable División de Presupuesto, Coordinador de Área de Contabilidad. **Externas:** Dirección General de Función Pública, Ministerio de Trabajo, INSS e INATEC, entre otras.

**Requisitos Generales:**

1. Con vocación de servicio
2. Currículum actualizado y copia de cédula
3. Certificado de salud (Original)
4. Carta de expresión de interés para aplicar al cargo
5. Record de policía actualizado (Original y Copia)
6. Domicilio en Managua.

**Requisitos Específicos:**

7. Graduado Universitario en Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas, Derecho, Psicología, Sociología, u otras carreras de ciencias económicas.
8. Haber desempeñado puestos de gestión en el área administrativa.
9. Haber cursado excell avanzado.
10. Manejo de Paquete office a nivel de usuario (considerar punto 9).
11. Un año de experiencia en puestos afines.
12. Constancias de trabajos anteriores.
13. Cartas de recomendación actualizadas.
14. Se realizará entrevista y prueba escrita a candidatos(as).
15. Al personal interno que aspire a la vacante, se tomará en cuenta el resultado de la Evaluación al Desempeño (Actitud, compromiso y calidad del trabajo).

Presentar currículum con sus soportes correspondientes y entregar en la División de Recursos Humanos a más tardar el día 17 de noviembre del año 2022.

Nota: Los aspirantes que no cumplan los requisitos no podrán aplicar a dicha plaza. Asimismo, no se contratarán a familiares del personal que se encuentra activo.

Cc Archivo (ordinal 994)



TOCOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENDE...!  
UNIDAD PARA LA ESCASEZ...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!

CRISTIANA SOCIALISTA SOLIDARIA!  
INSTITUTO NICARAGUENSE DE ESTUDIOS TERRITORIALES  
Dirección : Frente al Hospital Solidaridad  
Teléfono : 2249-6986  
Página Web: www.ineter.gob.ni