

Recibido: *Manuela*
Fecha: 04/03/21
02:41 pm.

El Pueblo, Presidente!
INSTITUTO NICARAGUENSE DE ESTUDIOS TERRITORIALES
INETER

Managua, 4 de marzo del 2021

CONVOCATORIA

La División de Recursos Humanos con base en la Ley 476, Ley de Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, Arto 82 y su Reglamento, por este medio hacemos de su conocimiento a todos los servidores públicos y personas interesadas la convocatoria para ocupar la plaza de **Analista de Recursos Laborales**.

Número de Plazas: 1
Ubicación Geográfica: Managua-Nicaragua
Unidad Administrativa: División de Recursos Humanos

Misión:

Analizar y ejecutar los procesos de Gestión de Recursos Humanos, así como el análisis, registro y aplicación del sistema de nómina, administración de personal y relaciones laborales de la Institución; de acuerdo en la Ley del Servicio Civil y Carrera Administrativa y su Reglamento, Ley de Seguridad Social, Convenio Colectivo Institucional, normas, procedimientos establecidos, demás leyes conexas en la materia e instrucciones del Superior Inmediato.

Funciones:

1. Desarrollar procesos de Gestión de Recursos Humanos, relativas a la actualización del Manual de Puestos Institucional, Sistema de Provisión, Gestión al desempeño entre otros. 2. Recopilar, actualizar y elaborar información sobre las estadísticas laborales de cargos y salarios de los Servidores Públicos, de la Institución.

Relaciones Internas: Coordinador y analistas de Área de Presupuesto, Coordinador y analistas del área de Contabilidad, Frecuentemente. Responsables de las diferentes Unidades Administrativas, para recibir documentos de empleados, programación de vacaciones, roles de turno, entre otros. Periódicamente. Con todos los funcionarios y empleados para información referente a sus salarios, deducciones y estados de vacaciones. Periódicamente. Responsable de División General de planificación y proyectos, para informar las aportaciones al instituto nacional tecnológico. Periódicamente.

Requisitos Generales:

- 1. Con vocación de servicio
- 2. Curriculum actualizado y copia de cédula
- 3. Certificado de salud (Original y Copia)
- 4. Carta de expresión de interés para aplicar al cargo.
- 5. Record de policía actualizado (Original y Copia)
- 6. Tres cartas de recomendación actualizadas

Requisitos Específicos:

- 1. Graduado Universitario en Administración de Empresas, Contabilidad Pública, Economía, Estadísticas o carreras afines a Ciencias Económicas.
- 2. Conocimientos en elaboración de nóminas, legislación laboral, entre otros afines al área
- 3. Manejo de paquete Office y, Excel Avanzado
- 4. 2 año de experiencia en puestos afines al área
- 5. Presentar constancias de trabajos anteriores que demuestren experiencia.
- 6. Tres cartas de recomendaciones Actualizadas.
- 7. Al personal interno que aspire a la vacante, se tomará en cuenta el resultado de la Evaluación al Desempeño (Actitud, compromiso y calidad del trabajo).

Presentar curriculum con sus soportes correspondientes y entregar en la División de Recursos Humanos a más tardar el día 15 de marzo del año en curso.

Nota: Los aspirantes que no cumplan los requisitos no podrán aplicar a dicha plaza. Asimismo, no se contratarán a familiares del personal que se encuentra activo.

Manuela
4/3/21
Cc: Archivo (Ordinal 1030)
2:39 pm.

Spale
División de Recursos Humanos
INETER
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS TERRITORIALES
DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

INETER
División Planificación y Proyectos
RECIBIDO: *[Signature]*
FECHA: 4/03/2021 2:27 PM

INETER
RECIBIDO: *[Signature]*
FECHA: 2:45 pm Hora: 04/03/21