

INSTITUTO NICARAGUENSE DE ESTUDIOS TERRITORIALES  
INETER

Managua, 24 de Julio del 2024.

CONVOCATORIA

La División de Recursos Humanos del INETER, con base en la Ley 476, Ley de Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, Arto 82 y su Reglamento, por este medio hacemos de su conocimiento a todos los servidores públicos y personas interesadas la convocatoria para ocupar la plaza de **COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

Número de Plazas: 1

Ubicación Geográfica: Managua

Unidad Activa: División General de Planificación y Proyectos.

**Misión:** Apoyar en la preparación de los planes técnicos y proyectos de infraestructura a ejecutarse a nivel institucional, relativos a los proyectos de construcción a ser ejecutados por el INETER, en coordinación con la División General de Planificación y las direcciones sustantivas de INETER y coordinar la supervisión en la ejecución de los proyectos de infraestructura, aprobados en el Programa de Inversión pública, y de obras de infraestructura que desarrolle la institución de acuerdo con las funciones otorgadas según las Normas de la Institución, en cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y Normas de Construcción, con el fin garantizar se lleven a cabo satisfactoriamente las obras civiles programadas en tiempo y forma.

**Funciones:** Apoyar en la elaboración de planes técnicos y proyectos de infraestructura a ejecutarse a nivel institucional orientados por las Autoridades Superiores del INETER. Elaborar e informar la realización de diagnósticos de la Infraestructura de la Institución, especificaciones técnicas, términos de referencia, levantamientos físicos, sketch, alcances de obras, costos base, para la ejecución de obras de Estaciones Meteorológicas principales, plazoletas, Delegatarías Catastrales y edificios a nivel central de la Institución.

**Relaciones Internas:** directores generales y Específicos, Asistentes Técnicos de la Institución Con Asesoría Legal Director Administrativo Financiero Responsable y/o Analistas en Formulación de Proyectos de la oficina de Programación y Seguimiento, para la entrega de informes de avances de obras de los proyectos. Periódicamente. Responsable de Adquisiciones

**Externas:** Empresas Constructoras Civiles y Eléctricas, Empresas Proveedoras y Fábricas de Materiales de Construcción, Ministerio de Transporte e Infraestructura.

Requisitos Generales:

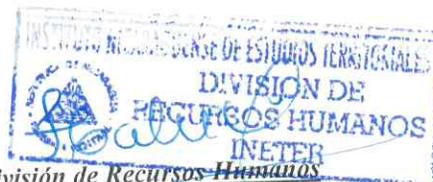
1. Con vocación de servicio
2. Carta de expresión de interés para aplicar al cargo
3. Currículum actualizado y copia de cédula
4. Certificado de salud original
5. Récord de policía actualizado (Original)
6. Tres cartas de recomendaciones actualizadas
7. Domicilio en Managua

Requisitos Específicos:

8. Graduado Universitario en Ingeniería Civil o Arquitectura.
9. Conocimientos en Gerencia de la Ejecución en Formulación y Evaluación de Proyectos.
10. Elaboración de Presupuesto de Proyecto de Infraestructura
11. Manejo Utilización de Informática AutoCAD, Microsoft Project
12. Dos años de experiencia en puestos afines
13. Al Personal interno que aspire a la vacante, se tomará en cuenta el resultado de la Evaluación al Desempeño (Actitud, compromiso y calidad del trabajo).

Presentar currículum con sus soportes correspondientes y entregar en la División de Recursos Humanos a más tardar el día 05 de Agosto del año en curso.

Nota: Los aspirantes que no cumplan los requisitos no podrán aplicar a dicha plaza. Asimismo, no se contratarán a familiares del personal que se encuentra activo.



División de Recursos Humanos

Cc. Archivo (Ordinal 1641)