



INSTITUTO NICARAGUENSE DE ESTUDIOS TERRITORIALES INETER

Managua, 24 de marzo del 2021

CONVOCATORIA

La División de Recursos Humanos del INETER, con base en la Ley 476, Ley de Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, Arto 82 y su Reglamento, por este medio hacemos de su conocimiento a todos los servidores públicos y personas interesadas la convocatoria para ocupar la plaza de **ANALISTA DE PLANIFICACION**:

Número de Plazas: 1

Ubicación Geográfica: Managua-Nicaragua

Unidad Administrativa: División General de Planificación y Proyectos

Misión: Analizar y sistematizar la formulación y evaluación de los Planes Estratégicos Institucionales, programar, controlar y dar seguimiento a la ejecución física y financiera en conjunto con las Áreas organizativas, de acuerdo a normas, procedimientos establecidos e instrucciones de la Instancia Superior.

Funciones: Realizar diagnóstico de la gestión institucional y establecer el análisis comparativo con respecto a los informes históricos, apoyar en la formulación del anteproyecto de presupuesto y marco de gasto institucional, planificar, evaluar y dar seguimiento a la programación y reprogramación, física - financiera de planes y proyectos de inversión pública, elaborar modificaciones de actividades y obras de uno o varios proyectos, sistematizar el registro y actualización de la programación física y financiera en los sistemas SNIP, SIAF, SIGFAFOR.

Relaciones; Internas: Responsables de Direcciones y Divisiones Generales, para brindar asesoría en la elaboración de Plan Institucional, Responsable División General Administrativa Financiera y Comité de Licitación **Externas:** Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Requisitos Generales:

1. Con vocación de Servicio
2. Curriculum actualizado
3. Certificado de salud original
4. Copia de cedula actualizada
5. Carta de expresión de interés para aplicar al cargo, dirigida a la Lic. Francis Calero Ortega, Resp. Div. Recursos Humanos
6. Record de policia actualizado original
7. Domicilio en Managua

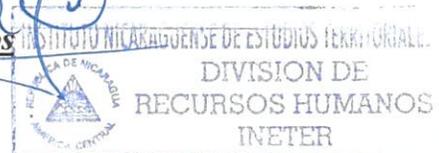
Requisitos Específicos:

8. Graduado Universitario en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad Pública, Estadística, Ingeniero Industrial o Derecho (Poseer título Universitario)
9. Presentar certificado de formulación y evaluación de proyectos
10. Conocimientos básicos en elaboración de planes estratégicos, operativos y seguimiento a la ejecución de planes
11. Manejo de paquete Office a nivel de usuario
12. Dos años de experiencia en puestos afines al requerido
13. Presentar constancias de trabajos anteriores
14. Tres cartas de recomendaciones Actualizadas
15. El personal interno que aspire a la vacante, se tomará en cuenta el resultado de la Evaluación al Desempeño (Actitud, compromiso y calidad del trabajo).

Presentar currículum con sus soportes correspondientes y entregar en la División de Recursos Humanos a más tardar **el día 12 de abril del año en curso.**

Nota: Los aspirantes que no cumplan los requisitos no podrán aplicar a dicha plaza. Asimismo, no se contratarán a familiares del personal que se encuentra activo.

F. Calero
División de Recursos Humanos



Cc. Archivo (ordinal 1009)