

CONVOCATORIA

14 de abril, 2021

La División de Recursos Humanos con base en la Ley 476, Ley de Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, Arto 82 y su Reglamento, por este medio hacemos del conocimiento a todos(as) los servidores públicos y personas interesadas, la convocatoria para ocupar la plaza de **ANALISTA DE ADQUISICIONES**

Número de Plazas: 1
Ubicación Geográfica: Managua-Nicaragua
Unidad Administrativa: Unidad de Adquisiciones

Misión: Analizar y dar seguimiento a los procesos de adquisición de bienes, servicio y obras de la Institución, bajo las modalidades de Licitación Pública y Selectiva de acuerdo a Ley 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y su Reglamento.

Funciones: Analizar y dar seguimiento al proceso de adquisición de bienes obras y servicios, bajo la modalidad de "Contrataciones Menores, Simplificadas; Por concurso y Licitaciones Públicas y Selectivas" en la Institución. Recibir y registrar conforme procedimientos establecidos, autorización de compra de bienes, servicios y obras requeridos por la Institución, registrar número cronológico y determinar el proceso de contratación de acuerdo a montos establecidos; elaborar y remitir solicitudes de cotización del bien, servicio u obra a los proveedores autorizados, previo visto bueno del Superior Inmediato y otras tareas afines.

Naturaleza de la responsabilidad, decisiones y propuestas más significativas: Contribuir al cumplimiento efectivo de contrataciones y licitación solicitadas por las Unidades Administrativas y Ejecutoras de Proyectos en el tiempo requerido, de conformidad a leyes y normas en la materia.

Relaciones Principales internas y externas: Empresas Proveedoras de bienes y servicios, con Ejecutivos de venta y facturación. **Internas:** Analista Contable, para remitir documentación relacionada a las compras de bienes, servicios y obras, para efectuar el pago correspondiente al proveedor. Frecuentemente. Responsables de unidades sustantivas y de apoyo, para verificar el cumplimiento de criterios de ponderación o especificaciones técnicas establecidos para los procedimientos de contratación de bienes, servicios y obras.

Requisitos Generales:

1. Con vocación de servicio
2. Currículum actualizado y copia de cédula
3. Certificado de salud (Original)
4. Carta de expresión de interés para aplicar al cargo.
5. Record de policía actualizado (Original)
6. Domicilio en Managua

Requisitos Específicos:

7. Graduado Universitario en Administración de Empresas, Contabilidad Pública, Economía, Estadísticas Carreras afines a Ciencias Económicas o Licenciatura en Derecho
8. Manejo de Paquete Office, Excel Avanzado
9. Un año de experiencia en puestos afines al área
10. Conocimientos en la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público (Certificados)
11. El personal interno que aspire a la vacante, se tomará en cuenta el resultado de la Evaluación al Desempeño (Actitud, compromiso y calidad del trabajo)

Los interesados en participar en el proceso de provisión de la plaza vacante deberán entregar currículum con sus soportes en la División de Recursos Humanos a más tardar el día 23 de abril del año en curso.

Nota: Los aspirantes que no cumplan los requisitos no podrán aplicar a dicha plaza. Asimismo, no se contratarán a familiares del personal que se encuentra activo.

J. Balbuena
División de Recursos Humanos

Cc. Archivo (Ordinal 1024)

